

/Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom dokumentu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola./

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, Čakovec, Ruđera Boškovića 2, OIB 09161580297, koju zastupa župan Matija Posavec,

i

PLATFORMA ZA DRUŠTVENI CENTAR ČAKOVEC (u daljnjem tekstu: Platforma), Čakovec, Dr. Ivana Novaka 38, OIB 08368489283, koju zastupa izvršni direktor Milivoj Kuhar,

sklopili su dana 05.09.2017. godine sljedeći

SPORAZUM o suupravljanju zgradom Scheier za razdoblje 2018.-2020.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim sporazumom definira se civilno-javno partnerstvo zajedničkog upravljanja zgradom Scheier, Ulica Matice hrvatske 2, Čakovec za razdoblje od 3 godine (od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2020. godine).

Članak 2.

Civilno-javno partnerstvo predstavlja zajedničko i suradničko djelovanje i dijalog između organizacija javnog i civilnog sektora u svrhu kvalitetnijeg, djelotvornijeg i učinkovitijeg upravljanja i korištenja javnih resursa u odnosu na konvencionalne i tradicionalne pristupe. Civilno-javno partnerstvo provodit će se kroz model zajedničkog upravljanja Međimurske županije i Platforme zgradom u vlasništvu Međimurske županije.

Članak 3.

Sporazumne strane sporazumno utvrđuju zajedničko upravljanje zgradom Scheier u svrhu:

- osiguranja prostora za razvoj i podršku provedbi umjetničkih, kulturnih, društvenih i edukacijskih programa;
- povećanja kvalitete i broja umjetničkih, kulturnih, društvenih i edukacijskih programa;
- povećanja lokalne ko/produkcije i proizvodnje umjetničkih, kulturnih, društvenih i edukacijskih programa;
- povećanja vidljivosti programa i aktivnosti kroz nove modele/alate informiranja (web stranica, društvene mreže).

PREDMET SUUPRAVLJANJA

Članak 4.

Predmet suupravljanja su prezentacijski i pripadajući prostori u zgradi Scheier u Čakovcu i to:

- galerija u prizemlju zgrade površine 119 m²,
- tehnička prostorija površine 19 m²,
- sanitarne prostorije za posjetitelje/korisnike površine 12 m²,
- konferencijski/prezentacijski prostor sa binom na katu površine 156 m²,

- dvije prostorije za garderobu površine 16 m² i 17 m²,
- pristupno stubište.

Sve prethodno navedene prostorije uređene su u skladu s minimalnim tehničkim uvjetima čime je osigurana sigurnost i omogućen rad u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama, koje reguliraju tu materiju.

U slučaju potrebe za izvođenjem radova na uređenju, adaptaciji i opremanju predmetnog prostora, Sporazumne strane će zajednički donijeti odluku o investicijama, na temelju prethodno izrađene projektne dokumentacije i troškovnika.

MODEL ZAJEDNIČKOG UPRAVLJANJA

Članak 5.

Sporazumne strane, sukladno modelu zajedničkog upravljanja javnim prostorom, formiraju zajedničko tijelo upravljanja - Koordinacijski odbor. Koordinacijski odbor čini jednak broj predstavnika Sporazumnih strana - 2 predstavnika Međimurske županije i 2 predstavnika Platforme.

Članak 6.

Odgovornosti Koordinacijskog odbora su:

- birati, pratiti i vrednovati rad Upravitelja;
- izraditi i usvojiti Pravilnik i cjenik o korištenju predmetnog prostora;
- usvojiti godišnji program korištenja predmetnog prostora;
- vrednovati i usvojiti kvartalne i godišnje izvještaje Upravitelja;
- odlučiti o investicijskim ulaganjima u predmetni prostor, na temelju projektne dokumentacije;
- odlučiti i o drugim pitanjima koje nisu odgovornost Upravitelja.

Članak 7.

Sjednica Koordinacijskog odbora saziva se najmanje 4 puta godišnje. Sjednice saziva Upravitelj zgrade Scheier na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Koordinacijskog odbora. Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se najmanje 3 dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte. Sjednicu vodi Upravitelj.

Članak 8.

Koordinacijski odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova. Koordinacijski odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova. U situaciji kada nije moguće donijeti odluku natpolovičnom većinom, odluka se donosi konsenzusom. Koordinacijski odbor mora voditi računa o principima dobrog upravljanja i sprečavanja sukoba interesa.

Članak 9.

Upravitelja bira Koordinacijski odbor na svojoj prvoj sjednici, na prijedlog članova Koordinacijskog odbora. S Upraviteljem se može, ali ne mora, sklopiti Ugovor o radu ili Ugovor o djelu za obavljanje poslova Upravitelja.

Članak 10.

Odgovornosti Upravitelja su:

- redovito sazivati sjednice Koordinacijskog odbora, pripremati materijale za sjednice te voditi zapisnik sjednice;
- u posljednjem kvartalu kalendarske godine raspisati poziv za iskaz interesa za korištenje predmetnog prostora, te na temelju provedenog poziva izraditi godišnji program korištenja predmetnog prostora;

- kontinuirano zaprimati dodatne zahtjeve za korištenje predmetnog prostora, te izrađivati tjedne i mjesečne planove za korištenje predmetnog prostora;
- prema unaprijed definiranim kriterijima iz Pravilnika, sa svakim korisnikom predmetnog prostora dogovarati specifične uvjete korištenja predmetnog prostora i sklapati ugovore o korištenju;
- sukladno Pravilniku, osigurati osnovnu tehničku podršku za provedbu programa korisnicima predmetnog prostora;
- voditi računa o redovitom čišćenju i održavanju predmetnog prostora;
- voditi računa o ishodu i rokovima valjanosti svih atesta i dozvola, koje su potrebne za izvođenje aktivnosti u predmetnom prostoru;
- obavljati poslove promocije programa i zgrade Scheier putem medija, web stranice, društvenih mreža i slično;
- predavati Koordinacijskom odboru tromjesečna izvješća o korištenju predmetnog prostora (do 31. ožujka, do 30. lipnja, do 31. listopada i do 31. prosinca) te godišnje izvješće.

ODGOVORNOSTI SPORAZUMNIH STRANA

Članak 11.

Međimurska županija ovim sporazumom preuzima sljedeće odgovornosti:

- redovito i aktivno sudjelovati na sjednicama Koordinacijskog odbora;
- osigurati plaćanje svih režijskih troškova koji terete predmetni prostor te troškova tekućeg održavanja predmetnog prostora i pripadajuće infrastrukture (do osiguranja sredstava za pokrivanje navedenih troškova iz bespovratnih sredstava projekata prijavljenih na javne natječaje);
- osigurati sredstva za plaće tehničkih radnika (do osiguranja sredstava za pokrivanje navedenih troškova iz bespovratnih sredstava projekata prijavljenih na javne natječaje);
- osigurati zadovoljenje zakonskih propisa vezanih uz minimalne tehničke uvjete, sigurnost i zaštitu na radu.

Članak 12.

Platforma ovim sporazumom preuzima sljedeće odgovornosti:

- redovito i aktivno sudjelovati na sjednicama Koordinacijskog odbora;
- osigurati sredstva za produkcijske, prezentacijske i druge programske aktivnosti;
- osigurati sredstva za plaću upravitelja i programskih radnika,
- osigurati sufinanciranje troškova tekućeg održavanja predmetnog prostora i pripadajuće infrastrukture;
- osigurati sredstva za investicijske projekte (adaptacija, opremanje zgrade).

Platforma sredstva za navedene stavke osigurava iz bespovratnih sredstava projekata prijavljenih na javne natječaje.

RADNO VRIJEME

Članak 13.

Radno vrijeme zgrade Scheier je prema potrebi, a može biti od 8 do 22 h svaki dan te se aktivnosti mogu provoditi u tom vremenu. Pojedina događanja mogu se, prema prirodi aktivnosti, odvijati izvan definiranog radnog vremena što se regulira Ugovorom o korištenju koji s pojedinim korisnikom sklapa Upravitelj.